

HKs-DUŻ.
27.1.186.
2026

UMOWA nr/2026/ PROJEKT

zawarta w dniu..... we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP: 8971383551, reprezentowaną przez:

Roberta Bednarskiego – Zastępcę Dyrektora Wydziału Promocji Miasta i Turystyki, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr Prezydenta Wrocławia z dnia,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Wrocławia,

zwaną w dalszej treści umowy „**Miastem**” lub odpowiednio „**Zamawiającym**”

oraz

.....
.....
zwanej w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”

Preambuła

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) pod nazwą: „Teleopieka dla mieszkańców Wrocławia”, znak postępowania:

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje

Następujące pojęcia, pisane w Umowie wielką literą będą miały znaczenia nadane im poniżej:

1. **Alarm SOS** lub **Zgłoszenie Alarmowe** – każde wezwanie pomocy, zainicjowane przez Uczestnika Projektu za pośrednictwem Przycisku Życia znajdującego się na Opasce oraz Centralce, które dotarło do Centrum Teleopieki za pomocą środków komunikacji na odległość.
2. **Awaria** - Wada powodująca zakłócenie pracy Systemu, która utrudnia Uczestnikom Projektu korzystanie z funkcji Systemu, polegająca w szczególności na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu. Wystąpienie Awarii wiąże się z koniecznością dodatkowych nakładów pracy,

w porównaniu z Systemem wolnym od Awarii, nie powodując jednak skutków opisanych dla Awarii Krytycznej.

3. **Awaria Krytyczna** - Wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w Systemie, uniemożliwiająca normalne korzystanie z funkcji Systemu przez Uczestników Projektu.
4. **Baza danych** - to uporządkowany zbiór danych lub informacji przechowywanych elektronicznie w Systemie umożliwiający wyszukiwanie, aktualizowanie oraz analizowanie zgromadzonych danych o Uczestnikach Projektu.
5. **Brak Zasięgu** - sytuacja, w której Urządzenie znajduje się poza zasięgiem sieci operatora telefonii komórkowej, w której zarejestrowana jest karta SIM Urządzenia jak również zasięg uniemożliwia swobodną komunikację bez zakłóceń w ramach funkcjonalności Urządzenia oraz sytuacja, w której Urządzenia są zakłócane przez działanie innych urządzeń użytku domowego.
6. **Centrum Teleopieki** - komórka organizacyjna Wykonawcy, w której realizowane są usługi Teleopieki, w której obsługiwane są wysłane przez Uczestnika Projektu Alarmy SOS oraz inne połączenia z Urządzenia do Centrum Teleopieki jak również z Centrum Teleopieki do Urządzenia. Centrum Teleopieki pełni dyżur przez 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu.
7. **Cykl miesięczny** - umowne miesięczne okresy świadczenia Usługi, liczone od 1 dnia świadczenia usługi do tego samego dnia kolejnego miesiąca. Etap III trwa 36 miesięcy.
8. **Czas Naprawy** - czas liczony od momentu prawidłowego przekazania Zgłoszenia o Wadzie do momentu Naprawy; do Czasu Naprawy wliczany jest Czas Reakcji.
9. **Czas Obejścia** - czas liczony od momentu prawidłowego przekazania Zgłoszenia o Wadzie do momentu zastosowania Obejścia; do Czasu Obejścia wliczany jest Czas Reakcji.
10. **Czas Reakcji** - czas liczony od momentu prawidłowego przekazania Zgłoszenia o Wadzie do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do ustalenia przyczyn i usunięcia Wady.
11. **Dane identyfikacyjne** - zestaw danych zawierający: imię, nazwisko, numer telefonu, pesel, adres zamieszkania, nr Karty Seniora.
12. **Dokumentacja Systemu** - dokument zawierający zbiór informacji opisujący strukturę, funkcje, działanie i zasady obsługi Systemu teleopieki dla mieszkańców Wrocławia oraz zasady działania i obsługi Systemu dla Zamawiającego.
13. **Dzień Roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. **Etap** - część procesu zmierzająca do wykonania Przedmiotu Umowy.
15. **Godziny Robocze** - czas pomiędzy godz. 9 a godz. 14 w Dni Robocze, dotyczy punktu stacjonarnego.
16. **Harmonogram Szczegółowy** - terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań w ramach Etapów, wskazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

17. **Incydent** - zdarzenie, nieplanowana przerwa w usłudze lub nieplanowana przerwa w jakości usługi.
18. **Infolinia Projektu** – dedykowana infolinia dostępna pod wyznaczonym numerem telefonu czynna we wszystkie dni robocze w godzinach od **8:00 do 16:00**, za pośrednictwem której Kandydat do Projektu może uzyskać szczegółowe informacje o Projekcie, kryteriach włączenia i wyłączenia z Projektu oraz wypełnić wspólnie z pracownikiem infolinii Formularz Zgłoszeniowy, a Uczestnik Projektu może załatwić wszelkie sprawy administracyjne związane ze swoim udziałem w Projekcie.
19. **Infolinia Wsparcia Technicznego** – dedykowana, bezpłatna infolinia czynna każdego dnia 24 godziny na dobę, za pośrednictwem której Uczestnik Projektu może zgłaszać problemy techniczne dotyczące Urządzenia, składać reklamacje i uzyskiwać bieżące wsparcie dotyczące udziału w Projekcie. Numer Infolinii Wsparcia Technicznego zostanie udostępniony Uczestnikowi Projektu wraz z przesyłką zawierającą Urządzenia. Uczestnik Projektu kontaktuje się z Infolinią Wsparcia Technicznego za pomocą Przycisku Wsparcia Technicznego umiejscowionego na Centralce. W przypadku problemów z Centralką, Uczestnik Projektu może kontaktować się z Infolinią Wsparcia z dowolnego telefonu np. komórkowego czy stacjonarnego – również w takiej sytuacji połączenia z Infolinią Wsparcia Technicznego będą dla Uczestnika Projektu bezpłatne.
20. **Informacje Poufne** - informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne.
21. **Infrastruktura** - sprzęt, na którym będzie funkcjonować i w połączeniu z którym będzie współpracować System w zakresie zdefiniowanym w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ).
22. **Kwalifikacja** - proces polegający na weryfikacji osób uczestniczących wcześniej w działaniach realizowanych przez Zamawiającego pod kątem spełnienia kryteriów udziału w nowym projekcie oraz ich przypisaniu do tego projektu.
23. **Obejście** - tymczasowe rozwiązanie umożliwiające zapewnienie funkcjonalności i ciągłości działania Systemu.
24. **Odbiór** – czynności mające na celu potwierdzenie wykonania zakresu przedmiotowego poszczególnych Etapów.
25. **Odbiór Częściowy** – odbiór usługi świadczonej w ramach Etapu III w poszczególnych cyklach miesięcznych realizacji tego Etapu.
26. **Oznaczenie/Oznakowanie CE** (Conformité Européenne) – umieszczone na wyrobie jest deklaracją producenta, że oznakowany wyrób spełnia wymagania dyrektyw tzw. "Nowego Podejścia" Unii Europejskiej (UE). Dyrektywy te dotyczą zagadnień związanych z bezpieczeństwem użytkowania, ochroną zdrowia i ochroną środowiska, określają zagrożenia, które producent powinien wykryć i wyeliminować. Producent oznaczając swój wyrób znakiem CE deklaruje, że wyrób ten spełnia wymagania wszystkich odnoszących się do niego dyrektyw.
27. **Pracownik Punktu Stacjonarnego** – osoba doświadczona w kontakcie z osobami starszymi, osoba nie wykonująca zawodu medycznego, przeszkolona z zakresu teleopieki,

działająca pod nadzorem lub na zlecenie Wykonawcy, dyżurująca w Punkcie Stacjonarnym.

28. **Prawo Opcji** - uprawnienie Zamawiającego polegające na możliwości zlecenia niektórych prac Wykonawcy wskazanych w Umowie. Prawo Opcji stanowi jednostronne uprawnienie Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do ich udzielenia a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie określonych tam zleceń. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego Prawem Opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
29. **Przycisk Wsparcia** - przycisk umiejscowiony na Centralce umożliwiający połączenie z Centrum Teleopieki (komunikacja głosowa dwukierunkowa);
30. **Przycisk Życia** - przycisk umiejscowiony na Opasce, którą Uczestnik Projektu ma zawsze przy sobie oraz na Centralce, która umiejscowiona jest w jednym stałym punkcie w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu, umożliwiający uruchomienie Alarmu SOS;
31. **Ratownik Medyczny** - osoba wykonująca zawód medyczny, która na podstawie przepisów uprawniona jest do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 156)
32. **Sieć pomocowa** - osoba lub grupa osób wskazana przez Uczestnika Projektu jako pierwszy kontakt dla Centrum Teleopieki w razie uruchomienia Alarmu SOS przez Uczestnika Projektu lub innych zdarzeń związanych z udziałem w Projekcie - np. sąsiedzi, rodzina, znajomi mający możliwość szybkiego wejścia do domu. Sugeruje się, by najbliższa osoba z Sieci pomocowej posiadała klucze do domu Uczestnika Projektu, by zabezpieczyć wejście Służb Ratowniczych do środka. To osoba, która została upoważniona przez Uczestnika Projektu do otrzymania informacji o jego stanie zdrowia w razie zgłoszenia Alarmu SOS przez Uczestnika Projektu.
33. **Sieć transmisji** - zbiór urządzeń połączonych ze sobą określonym kanałem komunikacyjnym umożliwiającym wzajemne przekazywanie informacji pomiędzy Urządzeniami komunikacyjnymi a Systemem teleopieki.
34. **Służby Ratownicze** - zespół ratownictwa medycznego Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM), policja lub straż pożarna - w zależności od potrzeby i rodzaju Alarmu SOS;
35. **Strona internetowa Projektu** - zbiór uporządkowanych logicznie, połączonych ze sobą przez nawigację oraz linki elementów, udostępniany w Internecie przez serwer WWW i umożliwiających za pomocą przeglądarki internetowej pod jednolitym adresem elektronicznym prezentację i realizację następujących treści i funkcjonalności: informacji dotyczących projektu będącego przedmiotem zamówienia, rejestrację dla potencjalnych użytkowników projektu oraz inne wymagania opisane w Umowie (w tym załączniku nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia)"
36. **System teleopieki** (zwany w dalszej części umowy zamiennie Systemem) - zbiór elementów umożliwiających świadczenie usługi teleopieki w skład którego wchodzi: system teleinformatyczny wraz z licencjami dla wskazanych pracowników Zamawiającego umożliwiającymi raportowanie oraz dostęp do danych statystycznych (z uwzględnieniem

dostępu do danych statystycznych oraz do danych osobowych tj., imię, nazwisko, nr telefonu Uczestnika) za pomocą interfejsu użytkownika, bazy danych, infrastruktury, zasoby niezbędne do działania tego systemu oraz zdalnej usługi natychmiastowej pomocy w przypadkach zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa, a także zdalnej opieki uwzględniającej wsparcie opiekuńcze z wykorzystaniem urządzeń oraz dostępem do usług opisanych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, posiadający funkcjonalności opisane przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który będzie spełniać następujące wymagania:

- wszystkie, które zostały opatrzone statusem wymagalności: **„musi być”**;
- wszystkie opatrzone statusem wymagalności: **„powinno być”**, które zostały zadeklarowane w ofercie Wykonawcy, że zostaną spełnione (zrealizowane) w dostarczonym Systemie.

36. **Pracownik infolinii** – osoba doświadczona w kontakcie z osobami starszymi, osoba nie wykonująca zawodu medycznego, przeszkolone z zakresu teleopieki, działające pod nadzorem lub na zlecenie Wykonawcy, obsługująca Infolinię Projektu w trybie 8h/ dobę, w godzinach od 8 do 16 we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) i obsługująca Infolinię Wsparcia Technicznego w trybie 24h/ dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
37. **Projekt** – przedsięwzięcie objęte przedmiotem niniejszej Umowy, obejmujące zasoby informatyczne i osobowe, realizowane w celu stworzenia i świadczenia usług teleopieki dla seniorów - mieszkańców Wrocławia, spełniających kryteria udziału w Projekcie oraz wyrażających zainteresowanie korzystaniem z usługi teleopieki.
38. **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa** - to dokument określający prawa, obowiązki oraz zasady i warunki, jakie należy spełnić, aby można było zostać zakwalifikowanym do udziału w Projekcie oraz określający obowiązki Wykonawcy z tym związane, a także określający prawa, obowiązki oraz zasady i warunki na jakich Uczestnik Projektu może korzystać z usług teleopieki dostępnych w ramach Projektu oraz określający obowiązki Wykonawcy z tym związane.
39. **Teleopieka SOS** –usługa teleopieki dostępna dla każdego Uczestnika Projektu realizowana przez Ratownika Medycznego 24 godziny na dobę każdego dnia, polegająca na obsłudze Alarmów SOS,
40. **Serwisant** – pracownik Wykonawcy odpowiedzialny za realizację zgłoszeń dotyczących awarii, które zostały przyjęte przez Pracownika Infolinii obsługującego Infolinię Wsparcia Technicznego,
41. **Uczestnik Projektu** – posiadacz Wrocławskiej Karty Seniora; senior uprawniony do korzystania z usług, realizowanych przez Wykonawcę, na podstawie niniejszej Umowy, spełniający szczegółowe warunki uczestnictwa określone w Regulaminie Uczestnictwa”,
42. **Urządzenia Komunikacyjne** – stacjonarne urządzenie głośnomówiące w komplecie z mobilnym urządzeniem; stacjonarne urządzenie głośnomówiące wyposażone w przyciski: Przycisk Życia oraz Przycisk Wsparcia oraz przycisk służący do odwołania wywołanego Alarmu SOS (dalej Centralka); mobilne urządzenie, które Uczestnik Projektu ma zawsze przy sobie, także podczas snu oraz kąpieli, wyposażone jest w Przycisk Życia.

43. **Usługa** – usługa teleopieki świadczona Uczestnikowi Projektu przez Wykonawcę:
- za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności na odległość spełniająca wymagania opisane w załączniku nr 1 do Umowy oraz odpowiednio zawarte w treści oferty Wykonawcy,
 - usługi pn. **Teleopieka SOS** na zasadach określonych w Regulaminie,
 - inne usługi świadczone bezpośrednio Uczestnikowi Projektu opisane w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
44. **Wrocławska Karta Seniora** – program miasta Wrocławia, który zapewnia promocje i oferty dla wrocławskich seniorów. Po zarejestrowaniu do programu seniorzy otrzymują imienną Wrocławską Kartę Seniora.
45. **Wada** – niezgodność działania Systemu z Umową oraz niesprawność Systemu uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie z wszystkich funkcjonalności Systemu lub niezgodność Dokumentacji z Umową. Wady mogą mieć charakter Awarii, Awarii Krytycznych lub Wady prawnej.
46. **Wada prawna** - każda wada prawna Systemu lub Dokumentacji dostarczanych w ramach Umowy przez Wykonawcę, w szczególności ograniczająca lub mogąca ograniczać możliwość korzystania z Systemu oraz z Dokumentacji w zakresie wskazanym w Umowie.
47. **Wdrożenie** – udostępnienie Zamawiającemu Systemu na Infrastrukturze Wykonawcy, jego uruchomienie, konfiguracja i przetestowanie, a także wszelkie inne czynności Wykonawcy służące Zamawiającemu do korzystania z Systemu.
48. **Rekrutacja uzupełniająca** - proces wyboru Uczestników Projektu po przeprowadzeniu Kwalifikacji i podczas świadczenia usługi teleopieki, celem uzupełnienia listy Uczestników Projektu w zakresie opisanym w Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
49. **Zgłoszenie** - przekazanie Wykonawcy informacji na temat Wad.
50. **Zespół projektowy** to zespół osób wyznaczonych odpowiednio ze strony Wykonawcy do realizacji umowy oraz ze strony Zamawiającego do nadzoru i współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy, posiadający uprawnienia określone w § 10 Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, wdrożenie i świadczenie usług dostępu do Systemu teleopieki dla mieszkańców Wrocławia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 5** do Umowy.
2. W celu wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) sporządzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - 2) przeprowadzenie procesu kwalifikacji dotychczasowych uczestników (w terminie 30 dni od momentu odebrania Systemu),
 - 3) prowadzenie rekrutacji uzupełniającej przez cały okres świadczenia usługi, tj. przez 36 miesięcy,

- 4) udzielenie Zamawiającemu 7 licencji na System zgodnie z postanowieniami Umowy (tj. w zakresie dostępu do danych statystycznych oraz następujących danych osobowych Uczestników Projektu: imię i nazwisko Uczestnika, numer telefonu Uczestnika),
 - 5) wdrożenia Systemu posiadającego wymagania funkcjonalne i sprzętowe opatrzone w Opisie Przedmiotu Zamówienia statusem wymagalności „musi być” (Załącznik nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz zadeklarowane w ofercie Wykonawcy wymagania opatrzone w Opisie Przedmiotu Zamówienia statusem wymagalności „powinno być”,
 - 6) zapewnienia 500 urządzeń komunikacyjnych niezbędnych do działania Systemu, które będą dostępne dla Uczestników Projektu,
 - 7) dostarczenie Urządzeń komunikacyjnych niezbędnych do działania Systemu do Uczestników Projektu,
 - 8) organizacja, uruchomienie i obsługa stacjonarnego punktu rekrutacji Uczestników Projektu, który będzie usytuowany w promieniu maksymalnie 1 km od Rynku, a jego lokalizacja zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego,
 - 9) świadczenie przez Wykonawcę Usług Dostępu do Systemu i Utrzymania Systemu,
 - 10) udostępnienia Infolinii Projektu dla Uczestników Projektu i jej obsługi,
 - 11) udostępnienia Infolinii wsparcia technicznego dla Uczestników Projektu i jej obsługi,
 - 12) administrowania użytkownikami Systemu po stronie Zamawiającego w zakresie dostępu do danych Systemu (w przypadku, gdy dane będą udostępnione przez formularz) w tym zakładania i usuwania użytkowników na żądanie Zamawiającego, zmianę haseł oraz inne niezbędne czynności administracyjne,
 - 13) opracowania i dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji Systemu oraz wszelkich niezbędnych dokumentów, na żądanie Zamawiającego
 - 14) w ramach Prawa Opcji – zapewnienia całodobowego dostępu do Centrum Teleopieki dla dodatkowych 100 Uczestników Projektu, dla których zostanie uruchomiony System oraz którym dostarczone będą Urządzenia Komunikacyjne - opatrzone w Opisie Przedmiotu Zamówienia statusem wymagalności „Opcja” (Załącznik nr 1 OPZ do Umowy)
 - 15) uzyskiwania akceptacji Zamawiającego przed dokonaniem każdej zmiany na stronie internetowej Projektu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, dalej OPZ, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
 4. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także z uwzględnieniem wszystkich wymogów dotyczących Systemu szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

5. Dla uniknięcia nieporozumień Zamawiający wskazuje, iż wszelka komunikacja ze strony Wykonawcy z Uczestnikami Projektu/ osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie musi odbywać się wyłącznie w związku i w celu realizacji niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania osobom trzecim informacji i/lub treści reklamowych niezgodzonych uprzednio z Zamawiającym.

§ 3

Oświadczenia stron, obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania wszelkich prac będących przedmiotem Umowy oraz zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że świadczenie usług będących Przedmiotem Umowy wykonywane będzie przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wiedzę oraz umiejętności pozwalające na świadczenie usług opiekuńczych objętych niniejszą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w zakresie opisanym w Umowie i załącznikach, w terminach i za wynagrodzeniem ustalonym między Stronami w taki sposób, by nie spowodowało to zakłóceń w pracy Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się ściśle współpracować w celu wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zidentyfikowanych zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac określony w Umowie. Brak przekazania takich informacji (lub nieprzekazanie informacji, które Wykonawca powinien zidentyfikować przy zachowaniu staranności wymaganej Umową) zwalnia Zamawiającego za wynikię stąd skutki, w tym nie stanowią one podstawy do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu zwłoki lub braku współdziałania po stronie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się, na każde żądanie Zamawiającego do informowania go w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e - mail o przebiegu realizacji Umowy, nie później niż 3 dni robocze od złożenia żądania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług podmiotu trzeciego, celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową. Osobie takiej, posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udzielić niezbędnych informacji i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Osoba taka zostanie zobowiązana przez Zamawiającego do podpisania stosownego zobowiązania do zachowania poufności względem Wykonawcy. Koszty związane z powyższymi usługami ponosi Zamawiający.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt wszystkich materiałów, urządzeń, sprzętu, narzędzi, infrastruktury, kart SIM, transportu, montażu,

parametryzacji, uruchomienia i dostaw niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także do poniesienia wszelkich kosztów i opłat niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

9. Wykonawca na zasadzie ryzyka odpowiada za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub osoby, którym powierzył wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy lub którymi się posługuje. Powyższe dotyczy w szczególności szkód dotyczących osób trzecich.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mechaniczne uszkodzenia Urządzeń powstałe w trakcie trwania projektu.

§ 4

Usługi objęte Prawem Opcji

1. Na każdorazowe żądanie Zamawiającego (tj. przez cały czas trwania Umowy) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług objętych Prawem Opcji. Prawem Opcji objęte jest zapewnienie całodobowego dostępu do Centrum Teleopieki dla dodatkowych 100 Uczestników Projektu, dla których zostanie uruchomiony System oraz którym dostarczone będą Urządzenia Komunikacyjne - opatrzone w Opisie Przedmiotu Zamówienia statusem wymagalności „Opcja” (Załącznik nr 1 OPZ do Umowy).
2. Usługi w zakresie Prawa Opcji będą zlecane przez Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie o zleceniu usług Prawa Opcji, które w trakcie trwania Umowy może być składane wielokrotnie, w którym określi każdorazowo liczbę Uczestników Projektu dla których usługa dostępu do Systemu zostanie uruchomiona.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 1 miesiąca od złożenia oświadczenia uruchomić usługę dostępu do Systemu dla wskazanej w oświadczeniu liczby Uczestników Projektu.
 - 3) Zamawiający dopuszcza, że w uzasadnionych okolicznościach Wykonawca może wnieść pisemną prośbę o wydłużenie terminu na uruchomienie usług objętych Prawem Opcji, jednak termin ten nie powinien przekraczać łącznie 60 dni od dnia złożenia oświadczenia przez Zamawiającego.
3. Możliwość zlecenia przez Zamawiającego wykonania usług objętych prawem opcji uwarunkowana będzie w szczególności okolicznością zabezpieczenia na ten cel odpowiednich środków finansowych w budżecie lub/i aktualizacji limitów wynikających z obowiązującej Wieloletniej Prognozy Finansowej a wykonanie tego prawa nastąpi poprzez przekazanie Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli Zamawiającego (kontrasygnowanego przez Skarbnika Miasta Wrocławia) o skorzystaniu z prawa opcji.
4. Wszelkie oświadczenia stron składane w toku powyższej procedury przez Zamawiającego i Wykonawcę powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający ma wyłącznie prawo, a nie obowiązek zlecić realizację usługi objętej prawem opcji, zaś Wykonawca nie ma i nie będzie miał z tego tytułu żadnych roszczeń.

§ 5

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie trwania Umowy ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z niewyczerpaną sumą gwarancyjną nie niższą niż 3 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia objęte ubezpieczeniem.
2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach, co najmniej do dnia zakończenia niniejszej umowy, nie później niż na 7 dni przed końcem okresu ochrony ubezpieczeniowej o której mowa w niniejszym paragrafie ust. 1. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży na co najmniej 7 dni przed okresem, o którym mowa w zdaniu poprzednim polisy OC na warunkach opisanych w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia w imieniu Wykonawcy na jego koszt. Strony zgodnie ustalają, iż koszt takiego ubezpieczenia zostanie potrącony z Wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Ubezpieczenie, które Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zgodnie z warunkami Umowy, powinno obejmować wszelkie działania i zaniechania Wykonawcy, a także wszystkich podwykonawców, konsultantów i innych podmiotów zaangażowanych przez Wykonawcę lub działających w jego imieniu przy realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

Etapy i Terminy realizacji przedmiotu Umowy

1. Realizacja Umowy nastąpi w trzech Etapach według poniższego harmonogramu:
 - 1) **Etap I** - Dostosowanie i uruchomienie Systemu i jego odbiór i ustalenie zasad kwalifikacji i rekrutacji uzupełniającej;
 - a. termin realizacji do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy;
 - b. przeprowadzenie przez Wykonawcę testów poprawnego funkcjonowania Systemu teleopieki i przedstawienie raportu z testów Zamawiającemu;
 - c. dostarczenie raportów z działania Systemu;
 - d. przygotowanie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i dołączenie go do Dokumentacji Systemu;
 - e. dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji Systemu najpóźniej 7 dni przed uruchomieniem Etapu II;
 - f. udzielenie Zamawiającemu 7 licencji na korzystanie z Systemu (w zakresie dostępu do danych statystycznych oraz następujących danych osobowych Uczestników Projektu: imię i nazwisko Uczestnika, numer telefonu Uczestnika) oraz na zapewnieniu możliwości wielokrotnego generowanie raportów z tych danych.

- 2) **Etap II** – Przeprowadzenie procesu kwalifikacji dotychczasowych Uczestników Projektu oraz rekrutacja uzupełniająca zgodnie z poniższymi wymaganiami:
- a. termin realizacji 1 miesiąc od momentu odbioru przez Zamawiającego zakresu prac wymaganych do realizacji w ramach Etapu I, z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku wyczerpania miejsc w okresie krótszym niż wskazany 1 miesiąc – Strony uzgodnią inny, wcześniejszy niż ww. termin rozpoczęcia świadczenia usługi teleopieki dla Uczestników Projektu;
 - b. umożliwienie rejestracji poprzez formularz online;
 - c. umożliwienie rejestracji poprzez dedykowaną Infolinię Projektu;
 - d. kwalifikacja dotychczasowych Uczestników Projektu oraz ich rejestracja w bieżącej edycji Projektu (w przypadku spełniania kryteriów kwalifikacji i wyrażonego przez te osoby zainteresowania dalszą kontynuacją uczestnictwa w Projekcie);
 - e. uruchomienie i obsługa przez pracownika Wykonawcy punktu stacjonarnego w miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego, którego szczegóły są opisane w Załączniku nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - f. wykonanie raportu z przeprowadzonej kwalifikacji i rekrutacji, zawierającego liczbę zgłoszeń oraz liczbę wybranych Uczestników Projektu;
 - g. skuteczne przekazanie kandydatom na Uczestnika Projektu informacji o wyborze do udziału w projekcie w terminie najpóźniej do 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi;
 - h. w przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc w projekcie, Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia listy rezerwowej Uczestników Projektu;
 - i. w przypadku rezygnacji, któregoś z Uczestników, skład Uczestników Projektu, będzie uzupełniany zgodnie z kolejnością zgłoszeń na liście rezerwowej.
- 3) **Etap III** - Świadczenie usługi z wykorzystaniem Systemu, zapewnieniem Urządzeń Komunikacyjnych dla Uczestników Projektu oraz prowadzenie rekrutacji uzupełniającej:
- a. termin realizacji od momentu zakończenia kwalifikacji dotychczasowych Uczestników Projektu do momentu zakończenia świadczenia usługi, tj. 36 miesięcy od momentu uruchomienia Etapu III;
 - b. umożliwienie rejestracji do rekrutacji uzupełniającej poprzez formularz online;
 - c. umożliwienie rejestracji do rekrutacji uzupełniającej poprzez dedykowaną Infolinię Projektu;
 - d. zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu ,utrzymanie Systemu, usuwanie błędów a także:
 - świadczenie usług serwisowych zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Usługi serwisowe-deklaracja SLA;
 - udostępnienie dedykowanej Infolinii Wsparcia Technicznego;
 - zapewnienie Urządzeń Komunikacyjnych do komunikacji z Centrum Teleopieki;

- dostarczenie Urządzeń Komunikacyjnych kurierem bezpośrednio do miejsc zamieszkania podanych w formularzu zgłoszeniowym Uczestników Projektu, najpóźniej 7 dni przed uruchomieniem Etapu III lub w przypadku włączenia Uczestnika Projektu z listy rezerwowej, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego;
 - zapewnienie Uczestnikom Projektu instruktażu/ szkolenia z obsługi Urządzeń Komunikacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Uczestnikiem Projektu sposobu przeprowadzenia szkolenia (poprzez dedykowaną infolinię lub szkolenie stacjonarne).
2. Jeżeli w treści niniejszego paragrafu poszczególne czynności, których wykonanie stanowi przedmiot niniejszej umowy nie zostały przypisane do jednego z Etapów, niezależnie od ich formy (np. dokument, czynność, gotowość, wsparcie, itp.) oraz skutków – ich wykonanie nastąpi na zasadach opisanych w poszczególnych Etapach, zgodnie z celem, któremu mają one służyć oraz z uwzględnieniem ich powiązania z kluczowymi elementami przedmiotu umowy, które są objęte danym Etapem.
 3. Za termin wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się ostatni dzień świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1, pkt 4), udokumentowany podpisanym przez Strony Protokołem Odbioru Częstkowego bez zastrzeżeń.
 4. Wykonawca jest zobowiązany dochować terminów przejściowych wynikających z realizacji poszczególnych Etapów, a określonych w Harmonogramie szczegółowym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji poszczególnych Etapów tak dalece, iż nie będzie w stanie dotrzymać terminu rozpoczęcia realizacji III Etapu Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w w terminie 7 dni od stwierdzenia dopuszczenia się zwłoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych do czasu odstąpienia od Umowy.
 5. Szczegółowy opis zadań wymaganych do realizacji w ramach poszczególnych Etapów zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 7

Dokumentacja Systemu

1. Wykonawca w ramach Etapu I sporządzi Dokumentację Systemu.
2. W ramach opracowania Dokumentacji Systemu Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym,
 - 2) szczegółowego opisu funkcjonalności udostępnionego Systemu,
 - 3) opisu kluczowych procesów, które będzie realizował System (np. w postaci schematów blokowych wraz z opisem).
 - 4) ogólnego opisu funkcjonalności Systemu

- 5) opisu administracji Systemem, w tym dostępem użytkowników po stronie Zamawiającego do danych w Systemie – zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy
 - 6) opracowanie Harmonogramu szczegółowego zgodnego z ramami Umowy, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - 7) opracowania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
3. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania akceptacji Dokumentacji Systemu przez Zamawiającego.

§ 8

Odbiory

1. W ramach Umowy zostaną przeprowadzone następujące odbiory:
 - 1) Odbiór Etapu I
 - 2) Odbiór Etapu II,
 - 3) Odbiory częściowe Etapu III - za każdy Cykl miesięczny świadczenia usługi.
2. Wykonawca dostarczy Dokumentację Systemu Zamawiającemu w wersji elektronicznej edytowalnej i dodatkowo w wersji papierowej w 1 egz. w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w terminie wynikającym z Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji Dokumentację Systemu nie później niż 7dni przed upływem terminu zakończenia Etapu I.
 - 1) Odbiór Dokumentacji Systemu nastąpi według poniższej procedury: Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru,
 - 2) w terminie 7 dni od dnia przekazania Dokumentacji Systemu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o jej odbiorze lub uzależnieniu odbioru od wprowadzenia przez Wykonawcę w wyznaczonym mu do tego terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze określonych przez Zamawiającego zmian lub uzupełnień,
 - 3) po naniesieniu przez Wykonawcę zmian i uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca przekazuje Dokumentację Systemu do ponownej akceptacji przez Zamawiającego,
 - 4) po dostarczeniu przez Wykonawcę poprawionego dokumentu Dokumentacji Systemu, Zamawiający dokonuje nie później niż w terminie 3 dni roboczych ponownej oceny przedłożonego dokumentu i dokonuje odbioru Dokumentacji Systemu,
 - 5) w przypadku powtórnego stwierdzenia przez Zamawiającego wad w otrzymanej Dokumentacji Systemu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 2 dni robocze,
 - 6) po dostarczeniu przez Wykonawcę poprawionej Dokumentacji Systemu Zamawiający dokonuje nie później niż w terminie 2 dni roboczych kolejnej oceny

przedłożonego dokumentu i dokonuje odbioru Dokumentacji Systemu, lub zgłasza ponowne uwagi w ramach opisanej powyżej procedury lub dokonuje odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. Przyjęcie Dokumentacji Systemu oznacza zaakceptowanie procedur oraz innych postanowień w niej zawartych, a także stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia Etapu II.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Dokumentacji Systemu w terminie wynikającym z ust. 2 lub nie wprowadzi do niej zmian lub uzupełnień zgodnie z postanowieniami ust. 3, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie natychmiastowym. Postanowienia niniejszego ustępu nie uchybiają przepisom art. 492 k.c.
6. O ile Zamawiający nie odstąpi od Umowy na podstawie ust. 5 powyżej, w razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Dokumentacji Systemu, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej § 13 ust. 2 pkt 1) i 3).
7. Odbiór Dokumentacji Systemu jest równoznaczny z odbiorem I Etapu Umowy. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru Etapu I, stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy. Podpisany przez Strony protokół odbioru Etapu I bez zastrzeżeń, stanowi podstawę uruchomienia II Etapu realizacji Umowy.
8. Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do Odbioru poszczególnych Etapów w terminach określonych Umową. Zgłoszenia powyższego Wykonawca dokonuje w formie elektronicznej.
9. Kierownik projektu po stronie Zamawiającego potwierdzi przedstawienie prac do Odbioru. Potwierdzenie przedstawienia prac do Odbioru następuje w formie elektronicznej.
10. W trakcie procedury Odbioru Zamawiający dokona weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie, tym samym może przeprowadzić niezbędne testy potwierdzające spełnienie przez przedmiot odbioru kryteriów określonych w Umowie oraz Dokumentacji Systemu.
11. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w zakresie poszczególnych Etapów I, II Wykonawca w wymaganym terminie określonym w Umowie zobowiązany jest usunąć wszystkie zgłoszone Wady lub inne nieprawidłowości oraz przedstawić poszczególne prace lub przedmiot umowy do ponownego Odbioru. Procedura odbiorowa będzie powtarzana we wskazanym terminie do czasu dokonania odbioru. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie Wad zgłoszonych przez Zamawiającego w wymaganym terminie określonym w Umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym.
12. Podstawą do odbioru Etapu I będzie Dokumentacja Systemu, zawierająca m.in. zrzuty ekranu wraz z opisami działania Systemu, oraz podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru Systemu.
13. Z odbioru Etapu II sporządzony będzie protokół odbioru przedstawiający m.in. liczbę zakwalifikowanych i zgłoszonych uczestników, listę udostępnionych kanałów do zgłoszeń oraz innych prac wchodzących w zakres przedmiotu Umowy Etapu II.

14. Podstawą odbioru Etapu II jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru Etapu II.
15. Odbiory częściowe Etapu III dokonywane będą po odbiorze Etapu II, za każdy Cykl miesięczny świadczenia usługi w Etapie III.
16. Podstawą odbiorów częściowych Etapu III będą comiesięczne protokoły odbioru części Etapu III, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
17. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru przedstawionych przez Wykonawcę.
18. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami.
19. Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności prawa naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy.

§ 9

Przejęcie praw autorskich do Dokumentacji Systemu

1. O ile sporządzona przez Wykonawcę Dokumentacja Systemu stanowi utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.). to z odbioru Dokumentacji protokołem bez zastrzeżeń, Zamawiający nabywa całość autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Systemu oraz praw zależnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystania z Dokumentacji Systemu lub jej części w celu wykonania wszelkich prac związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy
 - 2) utrwalania, trwałego lub czasowego zwielokrotniania Dokumentacji Systemu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia, umieszczenie na wszelkich nośnikach w jakiejkolwiek technice, formacie oraz własność przekazanych Zamawiającemu w ramach procedury odbioru egzemplarzy Dokumentacji Systemu.
2. Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji Systemu lub jej fragmentów, tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z utworów zależnych, w szczególności do przeróbek, adaptacji, modyfikacji oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentacji Systemu, we wskazanym w niniejszym paragrafie zakresie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiejkolwiek roszczenia wobec Zamawiającego. W

przypadku wystąpienia z roszczeniami przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z wyżej wymienionych tytułów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tych tytułów w pełnej wysokości.

4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, praw zależnych, jak również za dokonanie innych czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest wliczone w wynagrodzenie należne na podstawie Umowy, zgodnie z § 12 ust.1 pkt 1, w związku z tym, z tytułu czynności wymienionych powyżej, Wykonawca nie otrzyma żadnego dodatkowego wynagrodzenia.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, a także odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa prawa uzyskane na podstawie niniejszego paragrafu.

§ 10

Zarządzanie wykonaniem Umowy

1. Podejmowanie decyzji oraz bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywać się będzie przez wzajemne uzgodnienia kierowników projektu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy przy wsparciu Członków Zespołu projektowego.
2. Kierownicy projektu będą uprawnieni do podejmowania ww. czynności w zależności od zakresu prac wchodzących w skład poszczególnych Etapów:
 - 1) nadzorowania realizacji prac (Etap I, II, III),
 - 2) prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy (Etap I, II, III),
 - 3) dokonywania zmian w Harmonogramie Szczegółowym, o ile wyrażą na to zgodę obie Strony, przy czym każda taka zmiana wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (Etap I, II),
 - 4) przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę (Etap I, II, III),
 - 5) dokonywania odbiorów (Etap I, II, III),
 - 6) rekomendowania podpisania aneksu dotyczącego zmian Umowy (Etap I, II, III),
 - 7) sposobu zarządzania wykonaniem Umowy z uwzględnieniem zapisów zawartych w Załączniku nr 2 Usługi serwisowe – deklaracja SLA (Etap III).
 - 8) uzgadniania szczegółowego harmonogramu realizacji projektu (z dookreśleniem konkretnych dat) z uwzględnieniem zapisów Umowy i Harmonogramu/ów.
 - 9) uzgadniania szczegółowych zapisów regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
 - 10) Sprawowania kontroli nad realizacją projektu
 - 11) Akceptowania i odbioru poszczególnych etapów realizacji Projektu przez osoby wyznaczone ze strony Zamawiającego.
 - 12) Bieżącego rozliczania Projektu (przez osoby wyznaczone ze strony Zamawiającego).

- 13) Wydawania uwag i zaleceń, żądania wprowadzania zmian w dokumentacji przedkładanej Zamawiającemu do akceptacji - przez osoby wyznaczone ze strony Zamawiającego.
3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w ramach Zespołu projektowego:
- 1) Ze strony Zamawiającego:
- Kierownik Projektu:
imię i nazwisko: Robert Bednarski
numer telefonu: 71 777-73-83
adres poczty elektronicznej: robert.bednarski@um.wroc.pl
 - Członek Zespołu Projektowego:
imię i nazwisko:
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:
 - Członek Zespołu Projektowego:
imię i nazwisko:
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:
- 2) Ze strony Wykonawcy
- Kierownik Projektu Wykonawcy:
imię i nazwisko:
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:
 - Członek Zespołu Projektowego:
imię i nazwisko:
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:
 - Członek Zespołu Projektowego:
imię i nazwisko:
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:

4. Zmiana osób wchodzących w skład Zespołu Projektowego nie wymaga zgody Zamawiającego, przy czym o każdej zmianie Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie przed podjęciem pierwszej czynności w obecności nowego przedstawiciela w ramach Zespołu projektowego, z tym jednak zastrzeżeniem, że nowy kierownik projektu winien posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wymagane przez Zamawiającego w SWZ.
5. W przypadku określonym w ust. 5 Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie nowego kierownika projektu.

§ 11

Usługa dostępu do Systemu i Utrzymania Systemu

1. Wykonawca będzie udostępniał i utrzymywał System od dnia odbioru Etapu I do końca obowiązywania Umowy.
2. W celu zapewnienia możliwości zweryfikowania oraz prawidłowego rozliczenia usług, za ostatni cykl miesięczny w ramach Etapu III. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp do odpowiednich funkcjonalności Systemu po zakończeniu świadczenia usług w ramach tego okresu.
3. Wykonawca zapewni nieprzerwany dostęp do Systemu 24 h/ dobę, 7 dni w tygodniu.
4. Celem utrzymania Systemu jest zapewnienie pierwotnie określonej jego funkcjonalności a także funkcjonalności podnoszących użyteczność Systemu.
5. W ramach utrzymania Systemu Wykonawca będzie w szczególności:
 - 1) monitorował krytyczne parametry pracy Systemu, przy czym przez krytyczne parametry pracy Systemu należy rozumieć parametry, których zmiana powoduje zmianę funkcjonalności Systemu w stosunku do zakładanej i odebranej przez Zamawiającego jak również brak możliwości pracy w Systemie lub jego części,
 - 2) usuwał błędy Systemu na zasadach określonych w Załączniku nr 2 Usługi serwisowe - deklaracja SLA,
 - 3) dostosowywał System do zmieniających się przepisów prawa; w przypadku zmian i modyfikacji w Systemie, wynikających ze zmian w przepisach prawa powszechnego Wykonawca zmodyfikuje System w terminie przed ich wejściem w życie, pod warunkiem, iż zostaną opublikowane w oficjalnych dziennikach urzędowych, co najmniej 30 Dni Roboczych przed terminem ich wejścia w życie, a jeżeli warunek ten nie jest spełniony – najpóźniej w terminie 30 Dni Roboczych od dnia ich opublikowania, oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną.
 - 4) realizował obsługę połączeń w ramach Usługi Teleopieki zgodnie z poniższymi procedurami:

Opis procedury: Połączenia w ramach Usługi Teleopieki SOS związane z zagrożeniem życia lub zdrowia.

Połączenia w ramach Usługi Teleopieki SOS związane z zagrożeniem życia lub zdrowia, koniecznością wezwania służb publicznych tj. pogotowia ratunkowego, a w szczególnych okolicznościach także Policji i Straży pożarnej, a także wymagające wezwania Sieci Pomocowej. Połączenie Alarmowe SOS odbiera w pierwszej kolejności Ratownik Medyczny, który dokonuje analizy przyczyn uruchomienia SOS, ocenia stan Uczestnika Projektu oraz podejmuje stosowną interwencję:

- udziela Uczestnikowi Projektu zdalnej pomocy medycznej bez konieczności wezwania służb ratunkowych do miejsca pobytu, towarzyszy Uczestnikowi do czasu ustabilizowania się jego stanu, sprawdza stan Uczestnika Projektu i kończy interwencję;
- po ocenie stanu Uczestnika Projektu, jeśli stan Uczestnika Projektu tego wymaga, wzywa służby ratunkowe: pogotowie, policję, straż i udziela bieżącej medycznej pomocy zdalnej, w tym doraźnego wsparcia psychicznego, pozostaje z Uczestnikiem Projektu w stałym kontakcie do czasu przybycia służb (jeśli stan Uczestnika i okoliczności zdarzenia tego wymagają);
- po ocenie stanu Uczestnika Projektu, jeśli stan Uczestnika Projektu tego wymaga, wzywa członków Sieci Pomocowej i udziela bieżącej medycznej pomocy zdalnej, w tym doraźnego wsparcia psychicznego, pozostaje z Uczestnikiem Projektu w stałym kontakcie do czasu przybycia służb (jeśli stan Uczestnika i okoliczności zdarzenia tego wymagają);

Opis procedury: Połączenie inicjowane przez Uczestnika Projektu wywołane innym przyciskiem niż Przycisk Życia nie stanowiące zgłoszenia SOS.

Centrum Teleopieki poza realizacją procedur zgłoszeniowych będzie podejmować proaktywny kontakt z Uczestnikami Projektu, by nie bali się używania technologii i dobrze rozumieli przydzieloną im usługę Teleopieki i pamiętali o procedurach korzystania z niej. Połączenie inicjowane przez Uczestnika Projektu wywołane innym przyciskiem niż Przycisk Życia, nie stanowiące zgłoszenia SOS, odbiera Pracownik Infolinii Wsparcia Technicznego czynnej 24h każdego dnia), który przyjmuje wszelkie zgłoszenia techniczne i umożliwia kontakt, w szczególności:

- przełącza do dyżurnego Ratownika Medycznego, jeśli stan Uczestnika Projektu tego wymaga;
- przyjmuje zgłoszenie rezygnacji z udziału w Projekcie;
- wyjaśnia zakres przysługujących Uczestnikowi Projektu usług i sposób ich realizacji;
- przyjmuje zgłoszenia techniczne. Pracownik Infolinii Wsparcia Technicznego odnotowuje każde zgłoszenie w Systemie.

Opis procedury: Komunikacja z Centrum Teleopieki.

Komunikacja z Centrum Teleopieki odbywa się za pośrednictwem Urządzenia w jakie został wyposażony Uczestnik Projektu. W wyjątkowych sytuacjach, np. awaria Centrali, Uczestnik Projektu kontaktuje się z prywatnych numerów telefonów (stacjonarny lub komórkowy) z Infolinią Wsparcia Technicznego. Zakończenie rozmowy z Uczestnikiem Projektu jest możliwe tylko przez personel Centrum

Teleopieki (trwa do końca realizacji pomocy po sprawdzeniu, czy pomoc została udzielona, co zabezpiecza sytuację, kiedy Uczestnik Projektu jest w szoku i podejmuje działania nieadekwatne do sytuacji, bądź jest to Uczestnik z pewnymi dysfunkcjami psychicznymi, jest podejrzenie udziału osoby trzeciej etc.). Centrum Teleopieki posiada dostęp do panelu zarządzania Urządzeniem, by między innymi dokonywać weryfikacji stanu technicznego urządzenia i stanu baterii, by z wyprzedzeniem reagować na potrzebę wymiany sprzętu, a także aby na bieżąco zmienić parametry dotyczące jakości połączenia z Uczestnikiem Projektu, by obie strony słyszały się nawzajem w optymalny sposób.

6. Wykonawca odpowiada w oparciu o zasady ogólne odpowiedzialności kontraktowej/deliktowej za działanie Systemu w okresie jego utrzymania zgodnie z parametrami i funkcjonalnościami zdefiniowanymi w Umowie, Załączniku nr 1 i Dokumentacji powstałej na etapie realizowania Umowy, w szczególności zobowiązany jest do usuwania wszystkich błędów na zasadach określonych w **Załączniku nr 2 - Usługi serwisowe - deklaracja SLA**.
7. Każdy Cykl miesięczny świadczenia Usługi Utrzymania Systemu będzie potwierdzany odpowiednim raportem. Raport zostanie przygotowany przez Wykonawcę w terminie do 10 dni po zakończeniu danego Cyklu miesięcznego i będzie określał co najmniej:
 - 1) liczbę zgłoszonych błędów wraz z opisem dotrzymania lub opóźnienia w SLA, poprawność liczby zgłoszeń, może być weryfikowana przez wskazanego przez Zamawiającego pracownika, który będzie posiadał dostęp do bazy danych systemu,
 - 2) wysokość ewentualnych, należnych Zamawiającemu kar umownych,
 - 3) liczbę Uczestników Projektu dla których System działał przez okres całego Cyklu miesięcznego, za który wystawiany jest raport,
 - 4) na żądanie kierownika projektu ze strony Zamawiającego – inne informacje przez niego wskazane.
8. Akceptacja Raportu SLA nastąpi przez Zamawiającego w terminie do 10 dni od dnia jego doręczenia. W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić poprawiony Raport do ponownej akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 3 dni.

§ 12

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca otrzyma za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wynagrodzenie wynikające z Oferty Wykonawcy, w maksymalnej łącznej wysokościzłotych (słownie:zł 00/100) brutto, w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów na dzień podpisania niniejszej Umowyzłotych, i nettozłotych (słownie:00/100), planowane płatności w poszczególnych latach realizacji umowy za zakres zamówienia, który nie obejmuje Prawa Opcji:

2026 -brutto (słownie:zł 00/100) i netto

.....złotych (słownie:
.....00/100),
2027 -brutto (słownie:
.....zł 00/100) i netto
.....złotych (słownie:
.....00/100),
2028 -brutto (słownie:
.....zł 00/100) i netto
.....złotych (słownie:
.....00/100),
2029 -brutto (słownie:
.....zł 00/100) i netto
.....złotych (słownie:
.....00/100)

z tego:

- 1) za prawidłowe świadczenie usługi w ramach Etapu III wynagrodzenie zależne od:
 - a) liczby Uczestników Projektu dla których System został uruchomiony – płatne z dołu w miesięcznych okresach rozliczeniowych, rozliczenie będzie się odbywać według poniższej stawki w wysokości brutto –.....złotych (słownie:złotych 00/100), nettozłotych (słownie:złotych 00/100) oraz Vat złotych (słownie: złotych 00/100) za 1 Uczestnika Projektu.
2. Wynagrodzenie z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji w maksymalnej wysokościbruttozłotych (słownie:złotych 00/100), w tym: nettozłotych (słownie:złotych 00/100), oraz Vatzłotych (słownie:złotych 00/100), zależne od liczby Uczestników Projektu podanych każdorazowo w oświadczeniu składanym przez Zamawiającego i względem, których wykonana została usługa objęta Prawem Opcji płatne z dołu w miesięcznych okresach rozliczeniowych, rozliczenie będzie się odbywać według stawki jednostkowej w wysokości brutto –.....złotych (słownie:złotych 00/100), nettozłotych (słownie:złotych 00/100) oraz Vat złotych (słownie:złotych 00/100) za 1 Uczestnika Projektu z usługą uruchomioną Prawem Opcji.
3. Każda zmiana kwot planowanych płatności w poszczególnych latach realizacji umowy, wymienionych w ust. 1 wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy, który musi posiadać kontrasygnatę Skarbnika Miasta Wrocławia.
4. Kwoty planowanych płatności w poszczególnych latach realizacji umowy, o których mowa w ust.1 są kwotami maksymalnie możliwymi, nie stanowią jednak wartości zobowiązania po stronie Zamawiającego, gdyż wynagrodzenie należne Wykonawcy jest regulowane zapisami w ust. 1 pkt 1).

5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pkt 1) obejmuje również wynagrodzenie z tytułu realizacji prac w ramach Etapu I oraz Etapu II.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pkt 1) płatne będzie z dołu za miesięczny okres rozliczeniowy na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury Vat. Podstawą wystawienia faktury będzie Protokół odbioru częściowego miesięcznego okresu rozliczeniowego Etapu III oraz zaakceptowany przez Zamawiającego Raport SLA, o którym mowa w Załączniku nr 2 do Umowy.
7. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 płatne będzie z dołu za miesięczny okres rozliczeniowy na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury Vat. Podstawą wystawienia faktury będzie Protokół odbioru obejmujący miesięczny okres rozliczeniowy w ramach prawa opcji.
8. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pkt 1) uwzględnia także wynagrodzenie Wykonawcy związane z udzieleniem Zamawiającemu licencji na dostęp do Systemu (obejmującej dostęp Zamawiającego do danych statystycznych oraz danych osobowych wyłącznie w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu Uczestnika), oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji powstałej w trakcie realizacji umowy w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe Wynagrodzenie.
9. Za dzień płatności uważany jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca wystawi fakturę VAT w KSeF lub jeżeli Wykonawca nie wystawia faktur w KSeF albo jeżeli faktura została wystawiona poza KSeF ze względu na tryb awaryjny lub awarię całkowitą, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktury VAT w formie papierowej. Fakturę VAT proszę przesłać na następujący adres: . , lub elektronicznej przesłanej na adres:@um.wroc.pl
11. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy i zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
12. Za dzień otrzymania faktury VAT uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF faktury lub dzień faktycznego otrzymania faktury jeżeli Wykonawca nie wystawia faktur w KSeF lub jeżeli faktura została wystawiona poza KSeF ze względu na tryb awaryjny lub awarię całkowitą.
13. Płatność nastąpi na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Płatność dokonywana będzie za pomocą mechanizmu podzielonej płatności.
14. Wykonawca wystawi faktury zgodnie z poniższymi danymi:
Fakturę VAT w KSeF należy wystawić wypełniając jednocześnie pola:
Podmiot2 oraz Podmiot3, w następujący sposób:
Podmiot2 „Nabywca”:
Gmina Wrocław

NIP 897 13 83 551

pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

w Polu JST należy zaznaczyć „1” (faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST)

Podmiot3 „Podmiot trzeci”:

Urząd Miejski Wrocławia

NIP 896 10 03 529

pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

w Polu „Rola Podmiotu trzeciego” należy zaznaczyć „8 JST

odbiorca”

W elemencie faktury „Warunki Transakcji” należy wypełnić numer umowy:

UMOWA NR/2026/

Adres korespondencyjny:

.....

Fakturę VAT poza KSeF należy wystawić wypełniając jednocześnie pola:

Nabywca Gmina Wrocław

NIP 897 13 83 551

pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

Odbiorca faktury Urząd Miejski Wrocławia

NIP 896 10 03 529

pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław

Adres korespondencyjny:

.....

§ 13

Odpowiedzialność z tytułu kar umownych

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach opisanych w Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w terminie realizacji Etapu I Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- 2) zwłoki w terminie realizacji Etapu II Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) niewykonaniu bądź nienależytem wykonaniu jakichkolwiek obowiązków umownych przez Wykonawcę, do których realizacji zobowiązany był w ramach Etapu III Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy dzień niewykonania bądź nienależytego wykonania tych obowiązków,
 - 4) zwłoki w usuwaniu zastrzeżeń i uwag Zamawiającego zgłoszonych przy odbiorze Dokumentacji Systemu w stosunku do terminu wskazanego w Umowie w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa § 12 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) zwłoki w świadczeniu usług serwisowych określonych w załączniku nr 2 do Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, za każdy dzień niewykonania bądź nienależytego wykonania tych usług,
 - 6) naruszenia zasad ochrony Informacji Poufnych – w wysokości 20.000 zł, za każdy przypadek naruszenia,
 - 7) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy,
 - 8) w wysokości 10 000,00 zł w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia dokonanej w związku z waloryzacją, o której mowa w §17 ust. 13,
 - 9) zwłoki w wykonaniu usług objętych Prawem Opcji w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, za każdą niezrealizowaną usługę, o której mowa w niniejszym ustępie. Powyższa kara naliczana będzie za każdy dzień i każdą osobę, dla której usługa w tym czasie nie była świadczona,
 - 10) naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków określonych odpowiednio w treści Regulaminu Uczestnictwa i/lub Regulaminu Rekrutacji w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 12 ust. 1, za każde naruszenie,
3. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za zwłokę oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie.
 4. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody. Zasada ta dotyczy wszystkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie na rzecz Zamawiającego.
 5. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu.
 6. Kary umowne przewidziane Umową płatne są w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia uprawniającego Zamawiającego do naliczenia kary umownej. Zapłata kar umownych następuje w terminie wskazanym w wezwaniu.

7. Całkowita łączna odpowiedzialność Stron z tytułu kar umownych nałożonych drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej Umowy jest ograniczona do 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust.1 Umowy.
8. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 7 powyżej nie ma zastosowania w odniesieniu do:
 - 1) szkód wyrządzonych drugiej Stronie Umowy umyślnie oraz w wyniku rażącego niedbalstwa,
 - 2) szkód wyrządzonych Zamawiającemu, które wynikają z Wad prawnych dostarczonych utworów, a w szczególności w związku z roszczeniami osób trzecich podniesionymi w związku z naruszeniem przez Zamawiającego ich praw własności intelektualnej w następstwie używania utworów”.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia ewentualnych należności z tytułu kar umownych.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków i terminów określonych w Umowie oraz ustalonym harmonogramie,
 - 2) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej,
 - 3) Wykonawca nie przedłożył Dokumentacji Systemu lub nie usunął zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego podczas odbioru Dokumentacji Systemu,
 - 4) Wykonawca nie usunął wad zgłoszonych podczas odbioru Etapu I, Etapu II lub częściowych odbiorów Etapu III,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami wynikającymi z treści złożonej oferty lub metodologią określoną w OPZ albo przedmiot Umowy wykonuje wadliwie.
2. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Jeżeli Zamawiający składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wskaże, że odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy, Zamawiający wskaże również, czy i które wykonane w ramach niniejszej Umowy świadczenia Zamawiający zamierza zatrzymać. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przysługuje Zamawiającemu bez względu na fakt, czy określone świadczenie zostało przez

Zamawiającego odebrane, czy też nie. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał, czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części Umowy i następuje na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu.

4. Jeżeli odstąpienie ma skutek wobec całej Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu całego otrzymanego od Zamawiającego wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia za Etapy, które zostały już odebrane. Zwrot nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu.
5. Strony umowy dokonają oceny stanu zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy protokołem rozliczeniowym, który będzie stanowił załącznik do faktury końcowej VAT Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy na poczet zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz innych roszczeń odszkodowawczych.
7. Wszelkie koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający pokryje Wykonawcy wartość prawidłowo wykonanych do dnia odstąpienia elementów Przedmiotu Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Po odstąpieniu od umowy Wykonawca, w terminie najpóźniej 7 dni od doręczenia odstąpienia, musi usunąć bazę danych, oraz wszelkie dane dotyczące projektu, które znajdują się w jego posiadaniu.
11. Usunięcie ww. bazy danych oraz wszelkich danych musi być potwierdzone oświadczeniem, w przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 1% wartości wynagrodzenia całkowitego za każdy dzień zwłoki. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w trybie natychmiastowym oświadczenia o którym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia całkowitego za każdy dzień zwłoki.

§ 15

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający upoważniony jest do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy w zakresie zobowiązań wynikających z Etapu I, Etapu II, Etapu III oraz z ważnych powodów, przez które Strony rozumieją w szczególności:
 - a) Niewywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków utrzymania Systemu,
 - b) Naruszenie zobowiązań Wykonawcy w zakresie obowiązku do zachowania poufności oraz naruszenie obowiązków wynikające z ochrony Danych Osobowych,

2. Strony zgodnie postanawiają, że wypowiedzenie Umowy nastąpi na piśmie i będzie zawierało uzasadnienie. Wypowiedzenie jest skuteczne od dnia jego doręczenia Wykonawcy na adres wskazany w komparycji umowy lub ten określony w KRS.
3. W każdym przypadku wypowiedzenia Umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone Umową do części przedmiotu Umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia wypowiedzenia a Wykonawca zachowuje roszczenie o wynagrodzenie, o ile jest należne na podstawie Umowy.

§ 16

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało na skutek siły wyższej.
2. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
3. Za siłę wyższą uznaje się wystąpienie zdarzeń na zaistnienie, których żadna ze Stron nie miała wpływu, ani nie mogła ich przewidzieć lub zapobiec, a w szczególności: wojna, wojna domowa, zamieszki, rewolucje i sabotaż, katastrofy naturalne takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, zniszczenie przez piorun, wyładowania atmosferyczne, wybuchy, pożar, zniszczenie maszyn, fabryk lub wszelkiego typu instalacji, bojkoty, strajki, działania władzy lub działania innych sił natury nie wymienionych w niniejszym ustępie, a których Strony nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na Siłę Wyższą, w terminie 3 dni po zaistnieniu zdarzenia powiadomi pisemnie drugą stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy. W przypadku ustania przyczyny zwolnienia strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności, w terminie 3 dni po zaistnieniu okoliczności Siły Wyższej powiadomi pisemnie drugą stronę o powyższym fakcie.
5. Na mocy postanowień niniejszego paragrafu zaistnienie siły wyższej zwalnia Stronę niewykonującą swoich zobowiązań wobec drugiej Strony z obowiązku zapłaty odszkodowania, kar umownych przewidzianych Umową tak długo, jak długo trwa działanie siły wyższej.
6. Każda ze Stron może zachować świadczenia otrzymane od drugiej Strony z tytułu wykonania obowiązków zrealizowanych przed jej rozwiązaniem. Każda Strona musi rozliczyć się z drugą Stroną w zakresie wszelkich wynagrodzeń wynikających z powyższych świadczeń. Płatności wynikające z ostatecznego rozliczenia dokonywane będą

niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania od drugiej Strony.

7. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaże drugiej stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia siły wyższej w terminie określonym w ustępie powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
8. W razie zaistnienia okoliczności siły wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.

§ 17

Waloryzacja

1. Wynagrodzenie określone w § 12 ust.1 Umowy może zostać zmienione w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 5) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowane zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - jedynie o ile te zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - jedynie o ile ww. zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku waloryzacji wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 pkt 5 wynagrodzenie, które stanie się należne do zapłaty może zostać zwaloryzowane maksymalnie o 1% wartości całkowitego wynagrodzenia, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy.
3. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy dotycząca ust. 1 pkt 5:
 - 1) może nastąpić, gdy wskaźnik kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie o co najmniej 6% (średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w Monitorze Polskim w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wyniesie powyżej 106) w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy,
 - 2) może być dokonana nie częściej niż raz w roku najwcześniej po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy,

- 3) maksymalna wysokość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w czasie trwania Umowy nie przekroczy 1 % (słownie: jeden procent),
4. Warunkiem dokonania waloryzacji wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 pkt 1-5 jest złożenie przez Wykonawcę w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pisemnego wniosku o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia w zakresie wynagrodzenia wymagalnego po wejściu w życie zmian, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstawy prawnej zmiany, o której mowa w ust. 1 oraz dokładną kalkulację wynagrodzenia należnego Wykonawcy z uwzględnieniem waloryzacji, przedstawiającą precyzyjne wyliczenie wpływu zmiany, o której mowa w ust. 1 na koszt wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Wniosek niekompletny Zamawiający pozostawi bez rozpoznania do czasu jego uzupełnienia przez Wykonawcę.
5. Ponadto:
- 1) wniosek winien zawierać w szczególności wyczerpujące wyjaśnienie związku pomiędzy kwotą wnioskowanej waloryzacji (różnica pomiędzy wynagrodzeniem przed i po wnioskowanej waloryzacji) a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 1 na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) waloryzacja na korzyść Wykonawcy może obejmować jedynie dodatkowe koszty wykonania umowy, które Wykonawca będzie zobowiązany ponieść obligatoryjnie w związku ze zmianą, o której mowa w ust. 1 – w stosunku do kosztów pierwotnej Umowy lub umowy aneksowanej wcześniej w tym zakresie.
 - 3) w zależności od rodzaju zmiany, o której mowa w ust. 1:
 - a) w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wniosek winien zawierać jako załącznik dokument urzędowy potwierdzający status Wykonawcy jako płatnika bądź podatnika podatku od towarów i usług, a także stosowanej metody rozliczenia w wypadku płatników podatku od towarów i usług,
 - b) waloryzacja na korzyść Wykonawcy nie może obejmować kosztów wynikających ze zmiany podatku od towarów i usług, które Wykonawca może odliczyć od należności publicznoprawnych, co do których takowe odliczenie nie było możliwe przed zmianą podatku od towarów i usług, o której mowa w ust. 1 pkt 1,
 - c) waloryzacja na korzyść Wykonawcy w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje wyłącznie koszty wynikające ze zmiany wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców Wykonawcy, które są niezbędne do wykonania Umowy. Waloryzacja na korzyść Wykonawcy nie obejmuje kosztów wynikłych ze zmian wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców Wykonawcy, które nie są niezbędne do wykonania umowy. W szczególności waloryzacja nie obejmuje kosztów podwyższenia wynagrodzeń w kwocie przekraczającej wysokość minimalnego wynagrodzenia,
 - d) waloryzacja na korzyść Wykonawcy w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie obejmuje kosztów wynagrodzeń nowych pracowników i zleceniobiorców Wykonawcy w rozumieniu osób, z którymi Wykonawca zawarł Umowy po zawarciu niniejszej umowy, chyba że w wyniku zawarcia nowych umów z nowymi

pracownikami lub zleceniobiorcami nie ulega zmianie ilość pracowników lub zleceniobiorców Wykonawcy w stosunku do ilości z dnia zawarcia niniejszej umowy. Przy tym za nowych pracowników i zleceniobiorców uważa się również tych samych pracowników i zleceniobiorców, z którymi Wykonawca zawarł po dniu zawarcia niniejszej umowy nowe umowy lub dokonał zmian dotychczasowych umów skutkujących zwiększeniem wymiaru czasu pracy lub zakresu świadczenia,

- e) waloryzacja na korzyść Wykonawcy w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może obejmować wyłącznie koszty wynikłe ze zmiany wynagrodzenia pracowników lub zleceniobiorców Wykonawcy faktycznie wykonujących w przeważającym zakresie ich obowiązków przedmiot niniejszej umowy; za przeważający zakres w razie wątpliwości Strony poczytują 85%,
 - f) waloryzacja na korzyść Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt 3 obejmuje wyłącznie koszty wynikające ze zmiany ubezpieczeniowej, dotyczącej pracowników i zleceniobiorców Wykonawcy, które są niezbędne do wykonania umowy,
 - g) waloryzacja na korzyść Wykonawcy w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 nie obejmuje zmiany ubezpieczeniowej dotyczącej nowych pracowników i zleceniobiorców Wykonawcy w rozumieniu osób, z którymi Wykonawca zawarł umowy po zawarciu niniejszej umowy, chyba że w wyniku zawarcia nowych umów z nowymi pracownikami lub zleceniobiorcami nie ulega zmianie ilość pracowników lub zleceniobiorców Wykonawcy w stosunku do ilości z dnia zawarcia niniejszej umowy. Przy tym za nowych pracowników i zleceniobiorców uważa się również tych samych pracowników i zleceniobiorców, z którymi Wykonawca zawarł po dniu zawarcia niniejszej umowy nowe umowy lub dokonał zmian dotychczasowych umów skutkujących zwiększeniem wymiaru czasu pracy lub zakresu świadczenia,
 - h) waloryzacja na korzyść Wykonawcy w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 może obejmować wyłącznie koszty wynikłe ze zmiany ubezpieczeniowej dotyczącej pracowników lub zleceniobiorców Wykonawcy faktycznie wykonujących w przeważającym zakresie ich obowiązków przedmiot niniejszej umowy. Za przeważający zakres w razie wątpliwości strony poczytują 85%,
 - i) w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 wniosek winien zawierać jako załączniki dokumenty potwierdzające prowadzenie pracowniczego planu kapitałowego u Wykonawcy jako pracodawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - j) waloryzacja na korzyść Wykonawcy w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 może obejmować wyłącznie wzrost kosztów wynikających ze zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracownicznych planów kapitałowych, do wprowadzenia których Wykonawca jest zobowiązany na zasadzie obligatoryjnej i wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania umowy i z odpowiednim zastosowaniem postanowień poprzedzających odnośnie pracowników w przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
6. Waloryzacja na korzyść Wykonawcy nie obejmuje wynagrodzenia, które stało się wymagalne bądź powinno stać się wymagalne zgodnie z postanowieniami umowy przed

dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 lub zostało zapłacone Wykonawcy przed dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1

7. Waloryzacja wynagrodzenia na korzyść Wykonawcy z przyczyn określonych w ust. 1 obejmować może wyłącznie wynagrodzenie za tą część przedmiotu umowy, która w dniu wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 nie została jeszcze wykonana. W wypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy waloryzacja nie obejmuje tej części przedmiotu umowy, która zgodnie z jej treścią powinna zostać wykonana przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na koszt wykonania zamówienia obciąża w całości Wykonawcę, tak co do zasady, jak i co do wysokości waloryzacji pod rygorem odmowy dokonania waloryzacji przez Zamawiającego.
9. Zamawiający po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 może zażądać od Wykonawcy przedłożenia w terminie 14 dni dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych w do weryfikacji wniosku Wykonawcy. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy w ww. terminie będzie uznany za cofnięcie wniosku. Wniosek cofnięty nie wywołuje żadnych skutków.
10. Waloryzacja na korzyść Zamawiającego następuje gdy po zawarciu niniejszej umowy dochodzi do zmiany określonej w ust. 1 powodującej zmniejszenie kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Kwota waloryzacji podlega ustalaniu w oparciu o wyjaśnienia i dokumenty przedłożone przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy bądź udzielenie odpowiedzi niepozwalającej na ustalenie kwoty waloryzacji uprawnia Zamawiającego do ustalenia według wyboru kwoty waloryzacji:
 - a) według zebranych danych i posiadanych dokumentów, jeśli pozwalają na określenie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę kosztu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) według wskaźnika cen towarów i usług w stosunku do roku ubiegłego publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
11. Waloryzacja na korzyść Zamawiającego może zostać dokonana w każdym kolejnym roku kalendarzowym trwania umowy w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług w danym roku w stosunku do roku ubiegłego publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego niezależnie od wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 1.
12. Podstawą dokonania waloryzacji w każdym wypadku jest pisemne zawiadomienie skierowane do Wykonawcy przez Zamawiającego określające kwotę waloryzacji ustaloną w oparciu o przedstawione powyżej zasady.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w oparciu ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) usługi wykonywane przez podwykonawcę są objęte umową;

- 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 12 miesięcy.

§ 18

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie”), w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 1, tj. kwotę:złotych (słownie:00/100).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a zwłaszcza odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu kar umownych, rękojmi za wady.
4. Zamawiający zwróci Zabezpieczenie w terminie do 30 dni po wykonaniu przedmiotu Umowy i uznaniu przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną i podpisaniu Protokołu odbioru końcowego.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawca może w trakcie realizacji Umowy dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z form zabezpieczenia dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości zabezpieczenia w przypadku wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, przez które rozumie się jego przedłużenie o czas, o jaki przedłużany jest termin realizacji przedmiotu Umowy.
10. W przypadku nienależytego lub niewykonania przedmiotu Umowy w całości lub części, Zamawiający ma prawo wykorzystać wniesione zabezpieczenie lub jego część wraz z naliczonymi odsetkami do zgodnego z Umową wykonania przedmiotu Umowy lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi - na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Jeżeli po wykorzystaniu przez Zamawiającego zabezpieczenia wraz z naliczonymi odsetkami do zgodnego z Umową wykonania przedmiotu Umowy lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi, w dyspozycji Zamawiającego pozostanie jakakolwiek kwota zabezpieczenia, Zamawiający zobowiązuje się ją zwrócić w terminie 30 dni od dnia pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.

§ 19

Ochrona Danych Osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wykonując Przedmiot umowy będzie pełnił rolę Administratora danych (w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO) i zobowiązuje się do samodzielnego realizowania wszystkich obowiązków Administratora danych, w tym w szczególności do wypełniania obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą oraz przetwarzania danych zgodnie z wymogami i zasadami określonymi w przepisach mających do tego zastosowanie, w szczególności zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO i innymi przepisami dotyczącymi ochrony danych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskiwania danych osobowych Kandydatów do udziału w Projekcie oraz Uczestników Projektu w sposób zgodny z prawem, w szczególności do zapewnienia podstawy prawnej umożliwiającej ich udostępnienie Zamawiającemu w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu dane Uczestników Projektu w zakresie: imienia, nazwiska i numeru telefonu, w sposób , z chwilą przystąpienia Uczestnika do Projektu. Dane udostępnione będą na potrzeby realizacji zadania własnego Zamawiającego z zakresu ochrony zdrowia pod nazwą: **„Teleopieka dla mieszkańców Wrocławia”**, w celu weryfikacji wykonania umowy przez Wykonawcę, poprzez kontakt telefoniczny z Uczestnikami Projektu.
4. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Kandydatów do udziału w Projekcie oraz Uczestników Projektu, że ich dane osobowe (imię i nazwisko Uczestnika, numer telefonu Uczestnika) będą przekazywane Zamawiającemu jako odrębnemu administratorowi danych.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Uczestnikowi Projektu, w celu spełnienia wymogu z art. 13 i 14 RODO, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, będącą **zał. nr 7**, z chwilą przystąpienia Uczestnika do Projektu. Szczegółowy sposób przekazania klauzuli zostanie uzgodnione przez Strony w trybie roboczym, po zawarciu niniejszej umowy.
6. Strony zgodnie oświadczają, że każda z nich jest odrębnym administratorem danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, a niniejsza umowa nie stanowi umowy o współadministrowanie danymi osobowymi ani umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności w przypadku roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 20

Przetwarzanie i poufność danych

1. Strony działając jako odrębni administratorzy danych w rozumieniu art. 4 ust 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: RODO) udostępniają sobie wzajemnie dane (w tym dane osobowe) wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony udostępniają dane osobowe osób upoważnionych do wykonywania określonych czynności w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dane osobowe reprezentantów lub pełnomocników Stron, osób do kontaktu, osób odpowiedzialnych za nadzór bądź realizację niniejszej umowy w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska, danych zawartych w upoważnieniach i pełnomocnictwach, adresów do kontaktu, numerów telefonów, danych zawartych w kwalifikowanych podpisach elektronicznych, *(wypełnić odpowiednio)*. Udostępnione dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony oświadczają, że przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych postępować będą zgodnie z postanowieniami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
4. Każda ze Stron zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) udostępnionych lub pozyskanych w związku z wykonywaniem (w tym przy okazji wykonywania) niniejszej umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w niniejszej umowie lub w związku z realizacją obowiązków prawnych nałożonych na Stronę na podstawie przepisów prawa,
 - 2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, o których mowa w pkt 1,
 - 3) stałego monitorowania procesu przetwarzania danych i nadzoru nad bezpieczeństwem przetwarzanych danych,
 - 4) podejmowania wszelkich niezbędnych, przewidzianych prawem działań w celu zapewnienia, by żadna z osób personelu Strony, która przetwarza informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawniła ani w trakcie trwania umowy, ani po jej ustaniu, ani rzeczonych informacji, ani sposobów ich zabezpieczenia.
5. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 4 może być uznane przez drugą Stronę za nienależyte wykonanie niniejszej umowy.

6. Z uwagi na udostępnienie danych osobowych każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których udostępnione dane dotyczą przewidzianego w art. 14 RODO. Strony upoważniają się wzajemnie do przekazania w imieniu drugiej Strony obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
7. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 6:
 - 1) Zamawiający w załączniku nr 6 do niniejszej umowy przekazuje Wykonawcy treść obowiązku informacyjnego,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy do przekazania Zamawiającemu treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 7, który będzie stanowić Załącznik nr 9 do Umowy a po tym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, poprzez przekazanie go osobom, których dane dotyczą.
8. W przypadku, w którym w związku z realizacją umowy nie dochodzi do udostępnienia danych osobowych innych, niż dane wskazane w ust. 2, a dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zobligowane są do zawarcia stosownej umowy powierzenia danych osobowych, regulującej prawa i obowiązki Stron jako podmiotu powierzającego i procesora.

§ 21

Zmiany do Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmian Umowy, wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takich zmian lub jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym zmiany postanowień Umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu Umowy wraz ze wszystkimi skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy. Za skutki wprowadzenia zmiany dotyczącej zmiany terminu oraz jej zakres - uznaje się przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałych okoliczności,
 - 2) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy. Za skutki wprowadzenia zmiany wynikającej z siły wyższej oraz jej zakres - uznaje się w szczególności:
 - a) zmianę sposobu wykonywania/realizacji przedmiotu Umowy oraz zakresu przedmiotowego Umowy, z uwagi na skutki zaistniałej siły wyższej;
 - b) zmianę wysokości wynagrodzenia (jego zmniejszenie lub wzrost) z uwagi na skutki zaistniałej siły wyższej;
 - c) zmianę terminu realizacji Umowy tj. przedłużenie lub skrócenie terminu o czas wynikający z zaistniałej siły wyższej,

- 3) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy, wynikającego z dokonanych formalnie zmian,
 - 4) zmiany osób, o których mowa w § 24 Umowy a także osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, są możliwe jedynie o ile osoby te spełniają warunki/wymagania stawiane im w postępowaniu, w którym dokonano wyboru Wykonawcy oraz wymagania/uprawnienia określone przepisami prawa dla danych specjalizacji,
 - 5) zmian związanych z waloryzacją wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach o których mowa w § 17 – w zakresie wynikającym ze zmiany przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, które dotyczą waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy określonego § 12.
 - 6) zawarcia aneksu, o którym mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy polegających na zmianie wysokości wynagrodzenia w poszczególnych latach realizacji umowy powstałych na skutek przesunięcia niewykorzystanych środków finansowych przez Zamawiającego.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian do Umowy jest złożenie u Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pisemnego wniosku o wprowadzenie zmiany do Umowy wraz z opisem propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem zmian oraz załączoną kopią dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, które wpłynęły na konieczność wprowadzenia zmiany.
 4. Ustala się, że nie stanowi zmian Umowy:
 - 1) zmiana rachunku bankowego,
 - 2) zmiana danych teleadresowych,
 - 3) zmiana osób do kontaktów.

§ 22

Licencja

1. W ramach wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę, Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu na czas trwania umowy niewyłącznej licencji na korzystanie z Systemu w zakresie przedmiotowym danego Etapu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji dla 7 osób na użytkowanie Systemu w ograniczonym zakresie (tj. obejmującej dostęp Zamawiającego do danych statystycznych oraz do danych osobowych wyłącznie w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu Uczestnika) oraz dostarczy oświadczenie, że posiada pełne prawo do dysponowania licencjami na dostarczone oprogramowanie, które jest wolne od wad prawnych.

3. Licencja będzie udzielona na czas trwania umowy i w tym okresie będzie obejmować ograniczony zakres ustalony w niniejszej umowie (tj. obejmujący dostęp Zamawiającego do danych statystycznych oraz danych osobowych wyłącznie w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu Uczestnika) oraz nie będzie mogła zostać, wypowiedziana lub rozwiązana przez Wykonawcę.
4. Zamawiający w ramach użytkowania dostarczanego Systemu ma prawo do jego używania zgodnie z jego przeznaczeniem, dostarczona licencja obejmuje następujący zakres uprawnień: wyświetlanie, wyszukiwanie, przechowywanie danych oraz generację i zapisywanie raportów zawierających dane statystyczne na temat liczby Uczestników Projektu z uwzględnieniem danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu przez cały okres trwania umowy w podziale co najmniej miesięcznym. Uprawnienie do korzystania z licencji na mocy umowy posiada Gmina Wrocław.
5. Wykonawca oświadcza, iż System stanowi jego wyłączną własność i nie będzie obciążony prawami osób trzecich.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku korzystania w realizacji przedmiotu umowy z Systemu i/lub elementów składowych Systemu, których nie jest właścicielem, uzyska zgodę producenta na korzystanie z nich w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu umowy oraz że będzie uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji lub sublicencji do korzystania z Systemu w sposób wskazany w umowie.
7. Wykonawca gwarantuje, iż w związku z realizacją Umowy wobec Zamawiającego nie zostaną skierowane żadne, roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw własności przemysłowej. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń osób trzecich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do toczących się postępowań i pokryć wszelkie powstałe z tego tytułu koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw autorskich, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W przypadku dokonywania zmian lub poprawek dla Systemu udzielenie licencji następuje z chwilą odbioru takich zmian.
9. Jakiegokolwiek postanowienie Umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 75 ust. 1 do 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 23

Poufność

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat od dnia jej wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania, Informacji Poufnych.
2. Strony zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych,
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu niniejszej Umowy,
 - 3) przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
3. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźniej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz Podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji,
 - 3) które są powszechnie znane,
 - 4) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy,
 - 6) które dotyczą oceny Systemu, wdrożenia i rzetelności wykonywanych wykonanych prac przez Wykonawcę (w tym wystawienie referencji Wykonawcy przez Zamawiającego).
6. Jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
7. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o

tym fakcie drugą Stronę na piśmie oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.

8. Strony zobowiązują się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
9. Wykonawca odpowiada również za zawinione niezachowanie Informacji Poufnych w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzył. Postanowienie to dotyczy w szczególności pracowników Wykonawcy.
10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące Zamawiającego oraz inne dane dotyczące Zamawiającego stanowiące Informacje Poufne Zamawiającego, jakie Wykonawca otrzymał w czasie trwania Umowy, w związku lub przy okazji jej wykonywania w nieprzekraczalnym terminie 15 (piętnastu) dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.

§ 24

Osoby zatrudnione do realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), że przy realizacji przedmiotu Umowy została zatrudniona co najmniej 1 osoba na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy – w szczególności, aby czynności w zakresie wykonania przedmiotu Umowy związane z kierowaniem projektem, tj. zadania Kierownika projektu były wykonywane przez osobę zatrudnioną na podstawie Umowy o pracę.
2. Wykonawca zatrudnia taką osobę przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie pracownika na podstawie Umowy o pracę (przez którą rozumie się np. oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę lub kopię odpowiednio zanonimizowanej Umowy o pracę).

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania w szczególności:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- 4) inne dokumenty – zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy oraz za pośrednictwem Wykonawcy, wobec podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w ust. 1.
5. Dokumenty oraz wyjaśnienia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 do 4, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze.
6. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzają brak wymaganego zawarcia Umowy o pracę z osobą wymienioną w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do:
- 1) naliczenia Wykonawcy kary umownej za każdy przypadek braku zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, co do której przewidziany jest taki obowiązek - w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
 - 2) odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty stwierdzenia braku wymaganego zawarcia Umowy o pracę z osobą wymienioną w ust. 1.
7. ¹Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy do zaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym w rozumieniu przepisu art.96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zatrudnienia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym na zasadach analogicznych do opisanych w ust. 3 do 6 niniejszego paragrafu 24.
8. ²W przypadku Jeżeli Wykonawca (w odniesieniu do osoby zagrożonej wykluczeniem) nie przedstawi dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzają brak wymaganego zaangażowania osoby zagrożonej wykluczeniem, Zamawiający jest uprawniony do:
- 1) naliczenia Wykonawcy kary umownej za każdy przypadek braku zaangażowania do realizacji przedmiotu umowy osoby zagrożonej wykluczeniem - w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
 - 2) odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty stwierdzenia braku zaoferowanego w treści oferty obowiązku zaangażowania do realizacji przedmiotu umowy osoby zagrożonej wykluczeniem.

¹ W przypadku braku zaoferowania zaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym zapis ulegnie wykreśleniu.

² W przypadku braku zaoferowania zaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym zapis ulegnie wykreśleniu.

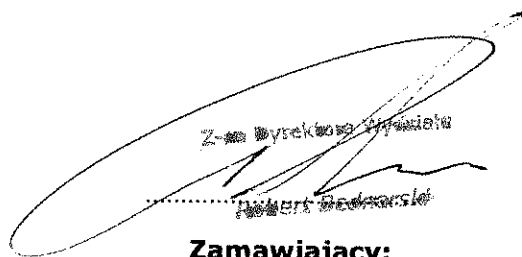
§ 25

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację Umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z tej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) a w prawach w niej nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 25 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795) oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).
7. Wszelkie kwestie sporne, wynikłe na tle realizacji Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia sprzeczności treści Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach, rozstrzygające znaczenie będą miały postanowienia zawarte w Umowie.
9. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym, 1 (jeden) dla Wykonawcy i 3 (trzy) dla Zamawiającego.
10. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – OPZ
 - 2) Załącznik nr 2 - Usługi serwisowe – deklaracja SLA
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
 - 4) Załącznik nr 4 – Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji
 - 5) Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy
 - 6) Załącznik nr 6 – Treść obowiązku informacyjnego dla pracowników kontaktowych Wykonawcy

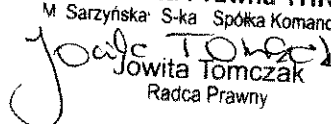
- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego, wskazana w § 19 ust. 5
- 8) Załącznik nr 8– Treść obowiązku informacyjnego dla pracowników kontaktowych Zamawiającego

**Niniejszą umowę sprawdzono pod względem
legalności, celowości i gospodarności**

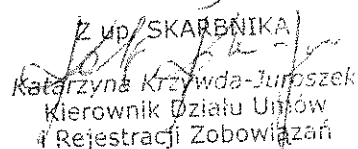

Zm. Wyrekuwa Wydziału
Robert Włodarski
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

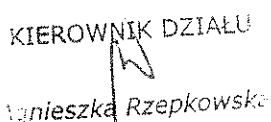
Płatność:

"Kancelaria Prawna THRON"
M. Sarzyńska-Ska Spółka Komandytowa

Jowita Tomczak
Radca Prawny

Akceptuję projekt umowy
z uwzględnieniem zmian
w formie projektu nr RB/26
(ten projekt projektu nr
2019/10)

Z up. SKARBNIKA

Katarzyna Krzywdą-Juryszek
kierownik Działu Umów
i Rejestracji Zobowiązań

Akceptuję projekt umowy
pod względem celowości i gospodarności
17.07.2019

KIEROWNIK DZIAŁU

Agnieszka Rzepkowska

INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH

Sebastian Sobecki

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
DEPARTAMENT MARKI MIASTA
Wydział Promocji Miasta i Turystyki
Przejście Żelaznicze 1, 50-107 Wrocław
tel. + 48 71 777 82 10